

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi s 4., 9. in 56. členom Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Dvor pri Polhovem Gradcu, skladno s/z 40 in 41 členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva Dvor pri Polhovem Gradcu z dne 09. 02. 2008, na svojem zasedanju, dne \_\_\_\_\_, sprejel:

## S T A T U T

### PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA

#### DVOR PRI POLHOVEM GRADCU

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (Uvodna določba)

- (1) Prostovoljno gasilsko društvo Dvor pri Polhovem Gradcu (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 61/06 – Zdru-1) in Zakona o gasilstvu (Ur. l. RS, št. 113/05 – ZGas-UPB1).
- (2) PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.
- (3) PGD je bilo ustanovljeno novembra 1945, ima matično številko **5135826000** in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljubljana.

#### 2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

- (1) Ime PGD: **PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO DVOR pri Polhovem Gradcu**
- (2) Sedež PGD: **Dvor pri Polhovem Gradcu 23**
- (3) Naslov PGD: **Dvor pri Polhovem Gradcu 23, 1355 Polhov Gradec**
- (4) PGD je pravna oseba zasebnega prava.
- (5) PGD lahko pridobi in ima premoženje in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

#### 3. Člen (Odgovornost)

- (1) PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik PGD.
- (3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov PGD, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje PGD, čeprav so vedeli, da PGD ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

4. člen

(simboli in oznake)

- (1) PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije.
- (2) Prapor ima na drugi strani podobo: "**gasilec s cevjo**". Pod podobo je napis "NA POMOČ", črke so enake kot napis prostovoljno gasilsko društvo.
- (3) PGD ima žig, ki je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »**PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO**«, pod znakom pa je naveden kraj, v katerem je sedež.
- (4) Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS).

5. člen

(Povezovanje)

- (1) PGD Dvor pri Polhovem Gradcu je član Gasilske zveze Dolomiti (v nadaljevanju: GZD) in Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju: GZS). Svoje članske pravice izvaja v GZS preko GZD. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZD.

## 2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

6. člen

(Namen delovanja PGD)

- (1) Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki lahko sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s pooblastilom opravlja preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju naselij: Babna gora, Belica, Dolenja vas, Dvor, Hrastenice in Log.

7. člen

(cilji delovanja)

(1) Cilji delovanja PGD so:

1. izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
3. vzgoja in usposabljanje članov in mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
4. opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.

## 3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD

5. člen

(vrste dejavnosti)

- (1) PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

6. člen

(nepridobitna dejavnost)

- (1) PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

## Osnutek statuta

1. organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom;
2. organizira prostovoljno gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali in premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
6. nudi pomoč občanom in podjetjem na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. vzdržuje v uporabnem stanju gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za varno in primerno hrambo;
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov gasilske enote in drugih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
9. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
11. organizira gasilska tekmovanja;
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so članice GZD, v katero je vključeno, in drugimi gasilskimi organizacijami;
14. podeljuje društvena priznanja in predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
15. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

### 7. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) PGD izvaja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

1. H 49.320 – Obratovanje taksijev;
2. H 49.410 – Cestni tovorni promet;
3. I 56.300 – Strežba pijač;
4. L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
5. M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje;
6. M 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora;
7. N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje;
8. O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;
9. P 85.590 – Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
10. P 85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
11. R 93.190 – Druge športne dejavnosti;
12. R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

**8. člen**

(dopolnilna dejavnost)

(1) Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

## **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

**9. člen**

(način vstopa v članstvo)

(1) Član PGD lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z gasilstvom. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s Statutom, s Kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

(2) PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

(3) Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog Upravnega odbora PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog Upravnega odbora oziroma Poveljstva. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

**10. člen**

(odločanje o sprejemu v članstvo)

(1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor PGD.

(2) Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na Občni zbor PGD. Enako pritožbo lahko kandidat vložiti, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru PGD.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora na svečan način razglasiti imena novih članov.

**11. člen**

(vstop mladoletne osebe)

(1) Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

(2) Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

*12. člen*  
(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v PGD lahko preneha:

1. s prostovoljnim izstopom,
2. s črtanjem,
3. z izključitvijo,
4. s smrtjo,
5. s prenehanjem PGD.

(2) Član prostovoljno izstopi iz PGD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

(3) Član se črta iz PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi Upravni odbor.

(4) O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z Disciplinskim pravilnikom PGD.

*13. člen*  
(pravna sredstva)

(1) Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema.

(2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred Stalno arbitražo pri GZS, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov PGD pred Stalno arbitražo pri GZS ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

## **5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

*14. člen*  
(pravice članov)

(1) Pravice članov so, da:

1. po 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD; ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in soodločajo v organih PGD;
3. uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti PGD;
4. opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca v operativni enoti
5. uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
6. se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
7. sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
8. nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
9. lahko najmanj 20 % članov zahteva razrešitev katerega koli organa PGD.

*15. člen*  
(dolžnosti članov)

(1) Dolžnosti članov so, da:

1. spoštujejo ta Statut, Kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;

## Osnutek statuta

2. aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
3. da redno plačujejo članarino in druge prispevke;
4. da opravijo predpisan izpit za prostovoljnega gasilca;
5. da opravijo predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe, če so člani operativne gasilske enote;
6. da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane PGD;
7. da dajejo PGD informacije, skladno s pristopno izjavo;
8. da varujejo ugled PGD.

## 6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

### **Organi upravljanja**

#### *16. člen*

(organi upravljanja)

- (1) Organi upravljanja PGD so organi PGD in funkcionarja PGD.
- (2) Organi PGD so:
  1. Občni zbor,
  2. Upravni odbor,
  3. Poveljstvo,
  4. Nadzorni odbor,
  5. Disciplinska komisija.
- (3) *Funkcionarja sta:*
  1. Predsednik,
  2. Poveljnik.
- (4) Mandat organov PGD, razen Občnega zbora, je pet let. Mandat organov PGD mora biti usklajen z mandatom organov GZS.

### **Občni zbor**

#### *17. člen*

(splošno)

- (1) Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani, stari nad 15 let.
- (2) Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca. Izredni Občni zbor pa se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov PGD. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (3) Pred zasedanjem Občnega zbora Predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem jim je dolžan predstaviti letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je Predsednik dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti. Če zbor mladih ni bil sklican, se povabijo na Občni zbor, kjer lahko povedo svoje stališče, nimajo pa pravice glasovanja.

*18. člen*

(sklic občnega zbora)

- (1) O sklicu Občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani PGD seznanjeni najmanj sedem (7) dni pred sklicem.
- (2) Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je ne glede na število prisotnih članov Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani.
- (3) V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.
- (4) Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.
- (5) Redni ali izredni Občni zbor lahko razreši katerikoli organ PGD pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev in gasilstva.

*19. člen*

(vodenje in način dela)

- (1) Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik PGD.
- (2) Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- (3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.
- (4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.
- (5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

*20. člen*

(naloge in pristojnosti)

- (1) Naloge in pristojnosti Občnega zbora:
  1. sklepa o dnevnem redu;
  2. sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte PGD;
  3. sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD; pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD;
  4. sprejema program dela in finančni načrt;
  5. voli in razrešuje predsednika, poveljnika in člane organov PGD (Upravni odbor, Nadzorni odbor in Disciplinsko komisijo);
  6. voli predstavnike PGD v skupščino GZD;
  7. odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov PGD;
  8. odloča o povezovanju v gasilsko zvezo;
  9. odloča o statusnih spremembah PGD;
  10. podeljuje naziv častnega člana;
  11. podeljuje priznanja PGD;
  12. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
  13. sklepa o prenehanju PGD;
  14. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD, ki so v skladu s cilji PGD.

## Osnutek statuta

(2) O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

## **Upravni odbor**

### **21. člen** (splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ Občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

(2) Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO ali članov NO, najmanj pa vsako četrletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

### **22. člen** (sestava in način izvolitve)

(1) Upravni odbor sestavljajo Predsednik, Poveljnik in 9 članov. Med člani mora biti tudi predstavnik mladine, predstavnica članic in predstavnik veteranov.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli Občni zbor z večino glasov prisotnih članov.

### **23. člen** (kandidacijski postopek)

(1) Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov PGD. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

(2) Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina petih (5) članov operativne enote PGD. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za opravljanje te funkcije.

### **24. člen** (kandidacijski postopek za člane Upravnega odbora)

(1) Člane Upravnega odbora za organizacijsko področje predlaga kandidat za predsednika (mandatar). Člane Upravnega odbora za operativno področje predlaga kandidat za poveljnika (mandatar). Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih nalog. Kandidati za člane Upravnega odbora morajo biti predlagani tako, da so v Upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti PGD.

(2) Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev/kandidatov za predsednika in poveljnika PGD.

(3) Upravni odbor kot celotno listo izvoli Občni zbor z večino vseh oddanih glasov.

### **25. člen** (naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. imenuje namestnika predsednika, tajnika in blagajnika izmed članov UO
3. imenuje kandidacijsko komisijo; in sprejme Pravilnik o kandidacijskem postopku
4. predlaga predstavnike PGD v organe GZD;



## Osnutek statuta

5. upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja;
6. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
7. izvaja sklepe občnega zbora;
8. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
9. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
10. pripravlja predloge splošnih aktov PGD;
11. določa višino letne članarine;
12. vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence ter jih posreduje GZ in GZS;
13. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
14. odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
15. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, ki so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

### 26. člen (pomožni organ)

(1) Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov PGD.

(2) Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednje stalne komisije:

1. Mladinsko komisijo;
2. Komisijo za članice;
3. Komisijo za veterane;
4. Komisijo za priznanja in odlikovanja.

## **Predsednik PGD**

### 27. člen 1. (Predsednik PGD)

(1) Predsednik PGD zastopa, vodi in predstavlja PGD.

(2) Predsednika PGD voli Občni zbor. Predsednik PGD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje PGD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

(3) Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

(4) Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep posameznega organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

## **Poveljnik PGD**

### 28. člen (Poveljnik PGD)

(1) Poveljnik je strokovno-operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev.

(2) Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru

29. člen  
(splošno)

- (1) Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Potrdi ga upravni odbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.
- (2) Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljnik/a, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik.
- (3) Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik

30. člen  
(naloge poveljstva)

- (1) Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.
- (2) Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:
  1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
  2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
  3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZD;
  4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
  5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
  6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
  7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
  8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZD, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

## **Nadzorni odbor**

31. člen  
(sestava in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.
- (2) Nadzorni odbor:
  1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
  2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavanjem na zboru članov;
  3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo ZGas in drugi predpisi;
  4. opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
  5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.
- (3) Člani Nadzorni odbor imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru.

## **Disciplinska komisija**

### *32. člen*

(sestava in naloge)

(1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Občni zbor za dobo petih (5) let. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

(2) Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

## **7. ZASTOPANJE PGD**

### *33. člen*

(1) Predsednik zastopa PGD in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

## **8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

### *34. člen*

(sredstva in vodenje poslovnih knjig)

(1) Sredstva PGD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku, ki ureja finančno materialno poslovanje.

(4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD.

### *35. člen*

(premoženje)

(1) Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) PGD svojim članom ne deli premoženja PGD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Občni zbor.

### *36. člen*

(financiranje)

(1) PGD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

1. iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse,
2. s članarino,

### Osnutek statuta

3. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD,
4. z darili fizičnih in pravnih oseb,
5. s prispevki sponzorjev in donatorjev,
6. iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
7. iz drugih virov.

(2) PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če PGD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

#### *37. člen* (letno poročilo)

(1) PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja PGD. Letno poročilo sprejme Občni zbor.

(2) Poročilo mora pred obravnavanjem na Občnem zboru pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

## **9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA**

#### *38. člen* (obveščanje)

(1) Delo PGD in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

(2) Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik.

## **10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

#### *39. člen* (postopek)

(1) Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

(2) Upravni odbor pripravi osnutek sprememb Statuta in ga posreduje članom PGD v javno obravnavo.

(3) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Občnemu zboru v sprejem.

## **11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### *40. člen* (postopek prenehanja))

(1) PGD lahko preneha:

1. po sklepu Občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov;
2. s spojitvijo z drugim PGD ali pripojitvijo k drugemu PGD;
3. s stečajem;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na PGD, ki bo prevzel požarno območje.

## **12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### *41. člen* (razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 09. 02. 2008. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

### *42. člen* (uskladitev poslovanja s tem Statutom)

(1) PGD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

### *43. Člen* (začetek veljavnosti tega statuta)

(2) Ta Statut je sprejet, ko ga sprejem Občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani PGD.

(3) Določbe tega Statuta, ki se nanašajo na upravljanje PGD, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja PGD v kongresnem letu 2013. Do začetka uporabe določb tega Statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe Statuta PGD, sprejetega dne 09. 02. 2008

Predsednik:

Franc Setnikar